



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO-161	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 1 / 17 Exemplar nr. 1


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume prenume	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	Aprobat	jr.dr. Oprea Alexandru	Președinte	09.09.2019	
1.2	Avizat	jr. dr. Gilia Valeriu Florin	Director executiv	09.09.2019	
1.3	Verificat	prof. Breazu Mădălina	Șef – serviciu DPE	09.09.2019	
1.4	Elaborat	jr. Pavel Ruxandra	Consilier	09.09.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	
2.1	Ediția 1/rev.0	-	-	09.09.2019
2.2	Ediția 1/rev.1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	aplicare	1	Direcția programe europene	director executiv	Gilia Valeriu Florin	10.09.2019	
3.2	aplicare	2	Serviciul pregătire și monitorizare proiecte cu	Șef serviciu	Breazu Mădălina	10.09.2019	

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 2 /17 Exemplar nr. 1

.3	aplicare	3	finanțare externă Serviciul pregătire și monitorizare proiecte cu finanțare externă	consilier	Tănăsescu Roxana	10.09. 2019	
.4	aplicare	4	Serviciul implementare proiecte cu finanțare externă	consilier	Pavel Ruxandra	10.09. 2019	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Scopul procedurii

(1) Scopul prezentei proceduri este de realiza selecția partenerului român în cadrul programului RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice.

(2) Prezenta procedură operațională a fost elaborată în conformitate cu Regulamentul SEE 2014 - 2020/Regulamentul norvegian 2014/2021, programul RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021 și Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2840/2017.

4.2. Principiile care stau la baza selecției partenerilor în cadrul programului RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice sunt:

- legalitatea;
- transparența;
- imparțialitatea;
- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor;
- asumarea răspunderii;
- confidențialitatea.


5. PROCEDURA

5.1. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

(1) Se aplică de către persoanele desemnate ca responsabile de selecția partenerilor din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, cât și de direcția emitentă.

(2) Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- programul RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice;
- Regulamentul SEE 2014 - 2020/Regulamentul norvegian 2014 / 2021
- OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 3 /17
		Exemplar nr. 1

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2840/2017.

5.2. Descrierea procedurii operaționale

(1) Generalități

Cadrul legal de realizare și desfășurare a procedurilor de selecție a partenerilor este descris prin Ghidul pentru programul RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, în conformitate cu Regulamentul SEE 2014 - 2020/Regulamentul norvegian 2014 / 2021 și OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021.

Conform art. 14 din OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 – 2021, pentru implementarea proiectelor în parteneriate compuse din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele donatoare, autoritățile sau instituțiile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu entități din sectorul privat din România, numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii privind selecția partenerilor din sectorul privat, cu excepția parteneriatelor din cadrul Programului educație, burse, ucenicie și antreprenariat pentru tineri, unde se aplică modelul proiectelor similare din programele Uniunii Europene pentru educație, formare profesională și tineret.

(2) Resurse necesare

- Resursa materială

Este dezvoltată pe elementele de logistică ale Direcției programe europene și anume: materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc., dar și pe elemente de altă natură.

- Resursa umană

Personalul din cadrul direcției și/sau persoana/persoanele din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița care sunt implicate, prin atribuțiile/sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurate.

(3) Modul de lucru

Prezenta procedură proprie reglementează situațiile în care se va realiza selecția de parteneri în cadrul programului RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice.

Aplicarea prezentei proceduri operaționale interne se va face prin promovarea principiilor nediscriminării, transparenței și tratamentului egal între parteneri care participă la selecție.

Pe parcursul aplicării procedurii pentru selecția partenerilor se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii.

6. SELECȚIA PARTENERULUI ROMÂN

Rolul partenerului român în proiect trebuie să acopere **valorificarea/revitalizarea** monumentului istoric restaurat.

6.1. Etapele procedurii de selecție

- Postarea unui "Anunț de intenție/selecție" pe site-ul oficial al instituției Consiliului Județean Dâmbovița, www.cjd.ro:

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 4 /17 Exemplar nr. 1

„Consiliul Județean Dâmbovița intenționează să depună o cerere de finanțare prin Programul RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în vederea implementării proiectului cu titlul _____

În acest sens se anunță intenția de selecție a partenerilor pentru depunerea și implementarea proiectului mai sus menționat.

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:

Principalele activități ce se vor desfășura în cadrul proiectului¹:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Activitățile partenerului român:

- 1) _____
- 2) _____

Durata proiectului: _____

Grup țintă propus²: _____

Bugetul proiectului³: _____

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc);

Selectarea partenerilor se va face pe baza a 2 (două) documente pe care ofertanții le vor depune la sediul Consiliul Județean Dâmbovița: Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului și conform dosarului de participare întocmit.

Modelul celor 2 (două) documente (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului) sunt anexate anunțului, fiind publicate pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița – www.cjd.ro”.

6.2. Dosarul de participare

Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, la Registratura Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr. 1, parter, până la termenul limită, comunicat prin anunțul de intenție/selecție, alături de cele două documente: scrisoarea de intenție și fișa partenerului.

Se va menționa pe plic ”în atenția Direcției Programe Europene”.


Dosarul/dosarele vor conține:

- Portofoliul de proiecte (descriere pe scurt a proiectelor) – criteriul 1 de evaluare;
- Lista parteneriatelor – criteriul 2 de evaluare;

¹ Pentru activități, formulările vor fi generale, urmând ca în etapa scrierii efective a cererii de finanțare să fie dezvoltate și definitivate

² Se va trece grupul țintă conform Ghidului.

³ Se va trece o estimare a bugetului total, conform precizărilor din Ghid.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 5 /17
		Exemplar nr. 1

- Descrierea organizației – criteriul 3 de evaluare;
- Declarație pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în cadrul Regulilor Generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul pentru Programul RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice. – criteriul 3 de evaluare;
- Dovada că sunt organizații cu personalitate juridică în România și că au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care doresc să fie parteneri – criteriul 3 de evaluare;
- Declarație pe propria răspundere că au capacitate financiară și operațională de a derula activitățile prevăzute în proiect – criteriul 3 de evaluare;
- Declarație cu privire la activitățile pe care dorește să le desfășoare în proiect – criteriul 4 de evaluare;

A) În vederea selectării ofertanților, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița se va desemna o comisie de evaluare și selecție a ofertelor de parteneriat care va verifica documentația depusă, va evalua ofertele, va stabili ofertanții selectați și va propune spre aprobare partenerul selectat sau lista acestora.

De asemenea, va fi desemnată prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița o comisie de soluționare a contestațiilor.

B) Etapele procedurii de evaluare și selectare

Procesul de evaluare și selectare a partenerilor cuprinde 2 (două) etape, desfășurate succesiv:

1. *Etapa de calificare a ofertanților;*
2. *Etapa de evaluare și selectare a ofertanților.*

1. Etapa de calificare a ofertanților

Pe baza documentației depuse de ofertanți, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica succesiv:

- **conformitatea documentelor;**
- **condițiile de calificare.**


Pentru îndeplinirea condiției de **conformitate a documentelor**, Comisia verifică dacă:

1. au fost depuse de către ofertant ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)
2. documentele solicitate respectă modelul publicat site-ul Consiliului Județean Dâmbovița – www.cjd.ro
3. rubricile Fișei partenerului sunt integral completate;
4. dosarul a fost depus cu respectarea termenului stabilit.

Pentru îndeplinirea **condițiilor de calificare**, Comisia verifică dacă, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere din Scrisoarea de intenție, respectiv Fișa partenerului, sunt îndeplinite:

a. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului:

1. este o organizație juridică legal constituită în România;


<p style="text-align: center;">CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice</p>	<p>Ediția : I Nr. de ex. 1</p>
	<p style="text-align: center;">Cod: PO - 161</p>	<p>Revizia 0 Nr. de ex. 1</p>
		<p>Pag. 6 /17</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

2. are în obiectul de activitate cerințele specifice Ghidului, care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile solicitate de Beneficiar, Consiliul Județean Dâmbovița.


3. are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.

b. Condiții de eligibilitate pentru partenerul român:

1. Este **persoană juridică înregistrată în România;**
2. Este fie **ONG, fie societate comercială / cooperativă de tip IMM**, fie instituție publică de cultură (muzeu, teatru, operă, operetă, filarmonică, bibliotecă, arhivă, centru cultural, etc.). Pentru proiectele depuse de o unitate administrativ-teritorială / instituție publică, este obligatoriu ca partenerul român să fie ori ONG, ori societate comercială / cooperativă de tip IMM;
3. O entitate poate participa în calitate de partener într-un număr nelimitat de proiecte în cadrul prezentului apel;
4. A fost înființat în urmă cu **cel puțin 2 ani** față de data de lansare a apelului de proiecte (05.06.2019);
5. Activitatea sa conform documentelor statutare/constitutive este printre altele în **sectoarele culturale și creative**, definite astfel:
 - a. Toate sectoarele ale căror activități sunt bazate pe valori culturale și/sau expresii artistice și alte expresii creative, indiferent dacă aceste activități sunt orientate sau nu către piață și indiferent de tipul de structură care le realizează și de modul de finanțare a structurii respective. Activitățile respective includ dezvoltarea, crearea, producerea, difuzarea și conservarea bunurilor și serviciilor care constituie expresii culturale, artistice sau alte expresii creative, precum și funcțiile conexe, cum ar fi educația sau gestionarea. Sectoarele culturale și creative includ, printre altele, arhitectura, arhivele, bibliotecile și muzeele, artizanatul artistic, audiovizualul (inclusiv cinematografia, televiziunea, jocurile video și multimedia), patrimoniul cultural material și imaterial, designul, festivalurile, muzica, literatura, arta spectacolului, editarea, radioul și artele vizuale;
6. Poate desfășura activitățile propuse prin proiect potrivit documentelor statutare;
7. Pentru IMM-uri, domeniul de activitate al proiectului (clasa CAEN) relevant din perspectiva activităților derulate de partener în cadrul proiectului sunt înscrise în obiectul de activitate al societății la data depunerii proiectului;
8. Partenerul nu se află în una din următoarele situații:
 - a. Partenerul este în faliment, în insolvență sau în lichidare, activitățile sale sunt sub administrare judiciară, face obiectul unui concordat preventiv, mandat ad-hoc sau alt acord încheiat cu creditorii, și-a suspendat activitatea comercială, face obiectul unor proceduri legate de aceste aspecte sau se află în orice altă situație similară care ar decurge dintr-o procedură asemănătoare, prevăzută de legislația sau reglementările europene și naționale

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 7 / 17
		Exemplar nr. 1

- b. Partenerul nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetele locale și la bugetul de stat în conformitate cu legile în vigoare și nu beneficiază în condițiile legii de eşalonarea acestora ori alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. Această condiție nu se aplică partenerilor din România atunci când valoarea obligațiilor de plată nete este mai mică de 1/12 din totalul obligațiilor datorate la bugetul de stat în ultimele 12 luni, respectiv valoarea obligațiilor de plată este mai mică de 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetul local în ultimul trimestru.
- c. Partenerul sau reprezentantul legal au făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive (res judecata) pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau finanțarea terorismului, infracțiuni aferente terorismului sau infracțiuni legate de activități teroriste, exploatarea prin muncă a copiilor sau alte forme de trafic de persoane sau orice altă activitate ilegală care aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene sau ale donatorilor publici internaționali, inclusiv condamnări definitive în clauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor nerambursabile (europene și/sau provenind de la donatori publici internaționali) și a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- d. Partenerul sau reprezentantul legal au fost condamnați printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă (res judecata) pentru o infracțiune legată de conduita lor profesională
- e. Partenerul sau reprezentantul legal au făcut obiectul unei hotărâri judecătorești sau decizii administrative rămase definitive (res judecata) cu privire la o abatere profesională gravă, deoarece au încălcat legile, regulamentele sau standardele etice ale profesiei din care face parte solicitantul sau deoarece se fac vinovați de orice conduită abuzivă care le afectează credibilitatea profesională, atunci când această conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă.
- f. Partenerul sau reprezentantul legal au încercat, direct sau prin interpuși, să obțină informații confidențiale sau să influențeze evaluatorii Operatorului de Program în timpul procesului de evaluare a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte sau alte apeluri de proiecte derulate în cadrul programului RO-Cultura.
- g. Partenerul sau reprezentantul legal au furnizat informații false Operatorului de Program, nu furnizează sau nu sunt în măsură să prezinte informațiile/documentele justificative solicitate în vederea selecției proiectului spre finanțare
- h. Partenerul sau reprezentantul legal se află în orice situație de conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale / europene în vigoare, care ar putea apărea în legătură cu prezentul apel de proiect (un conflict de interese ar putea apărea mai ales ca urmare a unor interese economice, afinități politice sau naționale, legături familiale sau emoționale sau orice altă legătură relevantă sau orice alt interes comun)

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 8 /17 Exemplar nr. 1

- i. Partenerul sau reprezentantul legal au informat cu întârziere Operatorul de Program despre orice situație care ar constitui un conflict de interese ori ar putea da naștere unui conflict de interese.
 - j. Partenerul din România este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de minimis / de stat în cazul căreia creanța nu a fost integral recuperată
 - k. Partenerul din România este întreprindere în dificultate
9. Nu este partid politic, instituție religioasă sau cult religios recunoscut de stat, după caz, indiferent de forma de organizare
 10. Este activ implicat și contribuie la implementarea proiectului.
 11. Dispune de resurse financiare suficiente și stabile, precum și de competențele profesionale și calificările necesare pentru îndeplinirea responsabilităților sale în cadrul proiectului (inclusiv în perioada de sustenabilitate dacă este cazul).
 12. Dispune de resursele necesare pentru asigurarea cofinanțării ce le revine din costurile eligibile ale proiectului, dacă este cazul.
 13. Dispune de resursele necesare pentru finanțarea costurilor neeligibile (inclusiv a costurilor conexe) aferente activităților derulate, precum și pentru acoperirea eventualelor corecții financiare rezultate din implementarea acestora, dacă este cazul.
 14. Nu a beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice / fonduri externe nerambursabile pentru implementarea proiectului depus (identitate de obiective rezultate, activități, etc) sau a unor activități aferente proiectului.
 15. Își asumă obligația de a informa imediat Operatorul de Program în situația în care proiectul / activități din proiect este / sunt aprobat(e) la finanțare din alte fonduri publice / fonduri externe nerambursabile ulterior depunerii acestuia în cadrul prezentului apel de proiecte.
 16. Respectă legislația națională și europeană în vigoare cu privire la acordarea ajutorului de stat/de minimis, inclusiv în ceea ce privește cumulul, așa cum acesta este definit în schema de ajutor de stat.

6.3 Etapa de evaluare și selectare a ofertanților

COMISIA DE EVALUARE


6.3.1 Comisia de evaluare

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către candidați;
- c) Verificarea conformității propunerilor candidaților cu prevederile procedurale și conforme cu anunțul de intenție;

6.3.2. Comisia de contestație

Comisia de contestație are următoarele atribuții:

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 9 /17 Exemplar nr. 1


- a) Membrii comisiei vor evalua și soluționa eventualele contestații apărute în urma etapei de evaluare și selecție de parteneriat depuse în baza anunțului de selectare a partenerilor pentru depunerea și implementarea proiectelor prin programul RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice.

Lista ofertanților calificați este propusă spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița după care este postată pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița, conform prevederilor legale. Ofertanții care nu se califică potrivit criteriilor stabilite vor fi înștiințați cu motivarea respingerii ofertelor acestora. Candidații care nu au fost admiși în această etapă pot contesta decizia comisiei de selectare a ofertelor de parteneriat în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării. Contestațiile vor fi analizate de comisia de contestații, care va supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița decizia sa urmând ca, după aprobare, să o comunice celor interesați, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației.

6.3.3 Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

După aprobarea listei ofertanților calificați și soluționarea contestațiilor, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va proceda, conform Grilei de evaluare, la evaluarea ofertelor pentru fiecare temă propusă luând în considerare următoarele criterii:

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Experiență în derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile	25 puncte 1 proiect în calitate de partener – 5 puncte 1 proiect în calitate de beneficiar – 10 puncte <i>Pentru fiecare proiect se cumulează puncte, dar nu mai mult de 25 puncte în total.</i> Se va depune o listă de proiecte în care vor fi menționate titlurile, finanțatorul, codul SMIS/numărul proiectului, calitatea deținută de organizație în cadrul proiectului, perioada de implementare.
2.	Experiență anterioară în cadrul unor parteneriate încheiate cu instituții publice	20 puncte 1 parteneriat – 10 puncte <i>Pentru fiecare parteneriat se cumulează puncte, dar nu mai mult de 20 puncte în total.</i> Se va depune o listă de parteneriate în care vor fi menționate instituțiile publice partenere, obiectul parteneriatului, perioada de derulare.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 10 /17 Exemplar nr. 1

3.	Capacitatea operațională: resurse umane, situația financiară.	25 puncte Organizația are la dispoziție echipă cu experiență în domeniu – 5 puncte/expert <i>Pentru fiecare expert se cumulează puncte, dar nu mai mult de 25 puncte în total.</i> Se vor depune CV-urile experților pe care organizația îi va implica în proiect, însoțită de o declarație de disponibilitate a acestora în cazul în care ei nu sunt angajați ai organizației.
4.	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice (Prin activități principale se înțelege acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului).	30 puncte <i>Pentru fiecare activitate se cumulează puncte, dar nu mai mult de 30 puncte în total.</i> 1 activitate – 10 puncte Se va depune o listă cuprinzând activitățile care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.
Total		100 de puncte

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de 70 puncte.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare.

Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face în funcție de punctajele obținute.

Va fi declarat câștigător cel care întrunește numărul cel mai mare de puncte.

În cazul respingerii unuia/mai multor ofertanți selectați, Consiliul Județean Dâmbovița poate relua procesul de solicitare a documentelor și verificare a veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa proiectului a următorului/următorilor ofertanți declarați selectați din lista postată pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița.


Ofertanții care nu au fost selectați de Consiliul Județean Dâmbovița ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de intenție pot depune, în termen de 3 zile lucrătoare, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

6.3 Raportul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, semnat și datat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 11 /17 Exemplar nr. 1

- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

Conținutul raportului:

1. Informații generale
2. Legislația aplicabilă
3. Calendarul procedurii de selecție
4. Modul de desfășurare a procedurii de selecție
5. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
6. Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
7. Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție; contestații și soluționarea acestora;
8. Ofertanții declarați selectați în ordinea punctajului obținut;
9. Concluzii și semnături.

6.4 Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița – www.cjd.ro.

6.5. Încheierea Acordului/Acordurilor de Parteneriat

Ofertantului/Ofertanților, selectați de Consiliul Județean Dâmbovița ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de intenție/selecție, li se vor solicita documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa proiectului, după cum urmează:

- **Actul constitutiv** pentru a proba că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.

- **Contract de finanțare, acord de parteneriat, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează**, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene;

În cazul în care ofertanțul/ofertanții selectați depun toate documentele și în urma verificărilor realizate se constată corectitudinea datelor declarate se va proceda la încheierea acordului de parteneriat.


6.7. Reluarea procedurii

Comisia de selectare a partenerilor îl declara respins pe ofertantul selectat care:

- nu transmite, în termenul stabilit de Consiliul Județean Dâmbovița, documentele enumerate mai sus
- conform documentelor transmise, nu poate face dovada celor declarate pe proprie răspundere.

În cazul în care se constată faptul că nu se poate încheia acord/acorduri de parteneriat cu nici un ofertant, se procedează la reluarea procedurii, cu scurtarea la jumătate a termenelor de depunere, analiză și contractare.

6.8. Sancțiuni

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 12 /17 Exemplar nr. 1

Ofertantul/Ofertanții nu pot participa la o nouă procedură declanșată pentru depunerea/implementarea același proiect/alte proiecte din aceleași surse de finanțare.

7.ACORDUL DE PARTENERIAT

7.1.Termenii, condițiile si responsabilitățile părților privind implementarea proiectului sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între lider și parteneri. Acordul de parteneriat trebuie să acopere inclusiv termenii în care se vor realiza transferurile de sume în cadrul proiectului (efectuarea cheltuielilor pentru proiect, rambursarea ajutorului financiar, etc.). Clauzele minime incluse în Acordul de Parteneriat se referă la:

- a. Rolurile și responsabilitățile părților implicate în parteneriat, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor stipulate în OUG nr. 77/2014.
- b. Prevederi referitoare la acordurile financiare dintre părți, inclusiv, dar fără a se limita la prevederile referitoare la cheltuielile alocate partenerului de proiect din bugetul proiectului.
- c. Prevederi referitoare la metoda de calcul a costurilor indirecte și suma maximă a acestora.
- d. Modalitatea de gestionare a avantajelor economice obținute în cadrul proiectului, inclusiv obligațiile privind stoparea și recuperarea ajutorului de stat, după caz.
- e. Reguli referitoare la cursul de schimb luat în considerare la cheltuieli/rambursări.
- f. Prevederi privind auditul efectuat la parteneri în legătură cu implementarea proiectului.
- g. Un buget detaliat.
- h. Prevederi referitoare la soluționarea conflictelor.
 2. Se încheie un singur acord de parteneriat cu toți partenerii proiectului.
 3. Atât scrisoarea de intenție atașată dosarului cererii de rambursare, cât și acordul de parteneriat se încheie în limba engleză în cazul în care există cel puțin un partener din statele donatoare.
 4. Acordul de Parteneriat încheiat trebuie să respecte modelul pus la dispoziție de Operatorul de Program.
 5. Acordul de parteneriat este supus legislației din România și regulamentelor de implementare ale statelor donatoare.
 6. Acordul de parteneriat trebuie să respecte prevederile art. 7.7 din Regulamentul SEE 2014 - 2020 / Regulamentul norvegian 2014 / 2021. Acordul de parteneriat este transmis înainte de semnarea contractului de finanțare Operatorului de program pentru verificarea conformității cu prevederile acestui articol.
 - a. Articolul 7.7 din Regulamentul SEE 2014 - 2020 prevede:
 - i. Conținutul minim al acordului de parteneriat
 - ii. Limba acordului de parteneriat

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 13 /17
		Exemplar nr. 1

- iii. Condiționalități de eligibilitate a cheltuielilor efectuate de parteneri (aceleași reguli aplicabile liderului de parteneriat)
- iv. Obligativitatea respectării legislației naționale / europene în cadrul proiectului, inclusiv legislația achizițiilor publice pentru toate achizițiile efectuate.
- v. Obligativitatea depunerii scrisorii de intenție / acordului de parteneriat la Operatorul Programului

8. FLUXURI FINANCIARE ÎN CADRUL PARTENERIATULUI

Fluxuri financiare în cadrul parteneriatului

Liderul de parteneriat are obligația deschiderii unui cont de disponibil, în vederea primirii de la Operatorul de Program a sumelor aferente avansului, plăților intermediare și finale în cadrul proiectului:

- a. Se deschide la Trezoreria Statului un cont de disponibil pe numele liderului de proiect, cont 50.06.06 Disponibil al liderilor de parteneriat din administrația publică locală - Mecanisme financiare SEE 2014 - 2021 / norvegian 2014 - 2021.
2. Sumele primite de liderul de parteneriat sunt virate de lider în:
 - a. contul propriu deschis la Trezoreria Statului sau la instituții de credit din România și
 - b. în conturile partenerilor deschise la Trezoreria Statului sau la instituții de credit din România și
 - c. în conturile deschise în numele partenerilor la o instituție de credit din străinătate prin intermediul unui cont propriu deschis la o instituție de credit din România, în situația în care partenerul este o persoană juridică înregistrată fiscal într-un alt stat și nu are un cont deschis la o instituție de credit din România.
3. Liderul de parteneriat are obligația ca în maximum 10 zile lucrătoare de la încasare să vireze sumele în lei/Euro în conturile partenerilor, informând totodată partenerii de efectuarea transferului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data virării.
4. Maxim 40% din cheltuielile eligibile a proiectului pot fi alocate partenerilor de proiect.

9. Anexe, înregistrari, arhivări

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 14 /17 Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1

**Model
SCRISOARE DE INTENȚIE**

*Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului
Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice
ce urmează a fi depus de către Consiliul Județean Dâmbovița*

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare prin **PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice** (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema: _____ la activitățile: _____

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru **PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice**

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție (max 1000 caractere):

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului _____ și să derulam activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal _____

Data _____

Semnătura _____
Ștampilă _____

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 15 /17 Exemplar nr. 1

Anexa nr.2

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani	
Date de contact (adresă, tel., fax, e- mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care oferantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Finanțări anterioare

(informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
---	--

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 16 /17 Exemplar nr. 1

ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.


Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal _____

Data _____

Semnătura _____

Ștampilă

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI PRIN PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 161	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pag. 17/17 Exemplar nr. 1

10.Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii documentate	1
4.	Scopul procedurii	2
5.	Procedura	2
6.	Selecția partenerului român	3
7.	Acordul de parteneriat	12
8.	Fluxuri financiare în cadrul parteneriatului	13
9.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
10.	Anexa nr. 1 - Model scrisoare de intenție	14
11.	Anexa nr. 2 – Fișa partenerului	15
12.	Cuprins	17